No. Fail Peribadi (JPN) :.....

Borang PJJ A (Pindaan 2012)

PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN KEMASUKAN BAGI PROGRAM PENDIDIKAN JARAK JAUH (PJJ)/SAMBILAN KE UNIVERSITI TEMPATAN PERINGKAT IJAZAH PERTAMA/IJAZAH LANJUTAN

ARAHAN

1 ***Isi dengan jelas menggunakan HURUF BESAR dalam dua (2) salinan sahaja dan kemukakan ke Jabatan Pelajaran Negeri melalui Ketua Jabatan.***

2 ***Tiap-tiap salinan satu (1) borang permohonan hendaklah dikepilkan bersama dengan dokumen-dokumen yang disahkan oleh Ketua Jabatan seperti berikut :-***

- > ***Salinan Kad Pengenalan;***
- > ***Salinan Surat Pengesahan Jawatan;***
- > ***Salinan SPM/SAP dengan kredit Bahasa Melayu; dan***
- > ***Salinan Sijil Guru/Diploma Pendidikan/Salinan Ijazah.***

3 ***Borang permohonan yang telah disahkan oleh Jabatan Pelajaran Negeri/Ketua Jabatan hendaklah dipanjangkan ke Universiti/Institusi oleh pemohon.***

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1 Nama Penuh :

2 No. Kad Pengenalan : - -

3 Tarikh Lahir : / /
Hari Bulan Tahun

4 Nama dan Alamat Tempat Bertugas :

Poskod : Negeri :

No. Tel. Pejabat : - samb. :

5 Alamat Rumah :

Poskod : Negeri :

No. Telefon : - (Rumah)
- (Telefon Bimbit)

6 Kelulusan Bahasa Melayu di peringkat SPM/MCE atau setaraf dengannya : _____

7 Bidang yang dipohon : .....

8 Universiti yang dipohon : .....

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

1 Skim dan Gred Jawatan : PPP ☐☐☐☐☐ AKS : ☐☐☐☐☐

2 Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
Hari Bulan Tahun

3 Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Sekarang : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
Hari Bulan Tahun

4 Bidang Sijil & Tahun : _____

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : _____ _____
Tandatangan Pemohon

D. SOKONGAN/ULASAN KETUA JABATAN

Sokong : ☐ Ya ☐ Tidak

Ulasan : _____

Tarikh : _____ _____
Tandatangan
Cop Nama dan Jawatan

E. KEBENARAN/ULASAN JABATAN PELAJARAN NEGERI

Saya menyokong/tidak menyokong* dan mengesahkan bahawa pegawai ini telah memenuhi semua syarat yang ditetapkan untuk memohon kebenaran mengikuti Pengajian Jarak Jauh/Sambilan.

Ulasan : _____

Tarikh : _____ _____
Tandatangan
Cop Nama dan Jawatan

** Potong yang mana tidak berkenaan.*